

國立臺北科技大學製造科技研究所學位考試及畢業離校相關資訊

109 年 4 月 9 日更新

相關法規	國立臺北科技大學博士學位考試辦法 國立臺北科技大學碩士學位考試辦法
申請日期	第一學期自完成註冊手續起至十一月卅日止 第二學期自完成註冊手續起至五月卅一日止
舉辦時間	第一學期至一月底、第二學期至七月底
學位考試流程	<p>備註：相關表格連結</p> <p>日間部 https://oaa.ntut.edu.tw/p/412-1008-12839.php?Lang=zh-tw</p> <p>在職專班 https://wwwoce.ntut.edu.tw/p/412-1033-6063.php?Lang=zh-tw</p> <p>一、申請人備妥以下文件，經指導教授簽章後，送至所辦公室審核。</p> <p>※ 須繳交之紙本文件為：第一、二、三、四、六、七項</p> <p>※ 送交文件前請先將<u>第一、五、六項請按照格式寄出電子檔</u>。</p> <p>(一) 「碩士班（博士班）學位考試申請書」(Word 檔 mail 至 f10932@ntut.edu.tw)</p> <p>(二) 「論文中文摘要」</p> <p>(三) 「歷年成績單」</p> <p>(四) 「碩士班（博士班）學位考試委員名單」</p> <p>(五) 「論文初稿」(請轉成 pdf 格式 mail 至 f10932@ntut.edu.tw)</p> <p>(六) 論文投稿證明（博士班同學免交）(投稿全文請轉成 pdf 格式 mail 至 f10932@ntut.edu.tw)</p> <p>(七) 英文畢業門檻證明（博士班、在職專班同學免交）</p> <p>二、口試時間、地點登記：</p> <p>請於確定口試日期與時間後至所辦公室登記，以便製作校外口試委員聘書。</p> <p>三、學位考試當天，需準備的文件資料</p> <p>(一)學位考試評分表</p> <p>學位考試委員評分用，一位委員一張，<u>請於口試前印妥所需張數送至所辦蓋所章</u>。</p> <p>(二)碩士班（博士班）論文口試審定書</p> <p>共一張，學位考試通過後由委員簽名，影本須置於論文內頁，正本由學位考試者自存。</p> <p>(三)學位考試委員出席費及交通費印領清冊</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>請於口試前一天至所辦領取印領清冊</u>• 依序請學位考試委員簽名，<u>口試完畢後交回所辦公室以便辦理請款手續</u> <p>(四) 論文原創性比對檢核表：請至本校圖書資訊處網頁「讀者服務」裡的「學位論文」使用 Turnitin 論文比對系統完成論文原創性比對作業。</p>

四、學位考試結束後

(一)繳交學位考試成績表

- 「學位考試成績表」經指導教授簽章後，連同「學位考試評分表」於規定時間內送至所辦公室。
- 學位考試成績繳交期限：第一學期至一月底、第二學期至七月底
- 學位考試繳交成績後若須更改論文題目者，請於論文上傳及付印前，填寫更改論文題目申請書，經指導教授及所長同意後，送教務處註冊組承辦人更改論文題目。

(二)碩士班（博士班）論文口試審定書

將簽妥之口試審定書繳回所辦，待所長簽名後再通知口試同學領回。

(三)繳交簽章後之「論文原創性比對檢核表」正本

五、學位考試通過後

(一)請務必至圖書館網頁上查詢論文上傳及紙本繳交之規定

<https://lib.ntut.edu.tw//np.asp?ctNode=1300&mp=100>

(二)論文繳交：請於辦理離校手續前，將定稿論文轉成 pdf 格式 mail 至 f10932@ntut.edu.tw

六、未能於當學期舉行學位考試者，第一學期請於 1 月 31 日前，第二學期於 7 月 31 日前填寫「撤銷學位考試申請書」向所辦辦理撤銷，否則以一次不及格論。

七、學位考試委員有異動時，請於學位考試前填寫碩士（博士）學位「考試委員異動申請表」送交所辦，以便製發新委員聘函。

畢業離校手續

- 一、請至本校網站首頁→校園入口網站（網址 <https://nportal.ntut.edu.tw/>）→教務系統→畢業生離校手續單製作系統產生畢業離校手續單並印出，再至各系所辦及圖書館等單位辦理畢業離校手續。
- 二、符合畢業規定且辦妥畢業離校手續之同學，憑「學生證、辦妥之畢業離校手續單及印章」向教務處註冊組各學院承辦人領取證書。
- 三、已修畢所有學分且當學期未修課者，可於辦妥畢業離校手續後，填寫提前請領核發畢業證書申請書，經核准後，可提前請領畢業證書。